

Besuchs-Checkliste für Lastenrad # _____

Datum _____

--- regelmäßig alle 2 bis 3 Wochen ---

| Patenschafts-Aufgabe | x | Notizen |
|---|----------|----------------|
| Wie geht es dem Kollegium mit dem Verleih? | | |
| Wo wird Hilfe benötigt? Wünsche? | | |
| Den Zustand des Lastenrades erfragen (ggf. in den Leihverträgen im Notizfeld nachschauen) | | |
| Wie benehmen sich die Nutzer:innen ? (NoShow, pünktlich? zuverlässig?) | | |
| Sind Ferienschließzeiten oder Eigennutzungen einzutragen? | | |
| Ist das Angebot im Haus sichtbar ? (Flyerauslage, fLotte-Sticker, Aushänge) | | |
| Ist die Spendendose sicher verwahrt? | | |
| Ist das Rad korrekt angeschlossen ? (an festverankertem Gegenstand? beide Kettenschlösser hochgelagert?) | | |
| Sichtprüfung (Kistenschäden, div. Zubehör) | | |
| Säubern (Persenning, Kiste, unter d. Bodenmatte, Rahmen, Laufräder, Schlösser) | | |
| Fahrprobe (Bremsen, Gangschaltung, ungewöhnliche Geräusche?, Licht, Ständer, Schnellspanner) | | |
| Laufräder aufpumpen (max. Luftdruck gemäß Bar-Angabe auf dem Mantel) | | |

Besuchs-Checkliste für Lastenrad # _____

Datum _____

- - - **unregelmäßig, halbjährlich** oder je nach Bedarf bzw. angepasst an die Auslastung des Lastenrades - - -

| <i>Patenschafts-Aufgabe</i> | <i>x</i> | <i>Notizen</i> |
|---|----------|----------------|
| Leihverträge halbjährlich mitnehmen ins fLotte Büro (Persokopien am besten vor Ort lassen und vernichten lassen) | | |
| Spendendose ins fLotte Büro bringen/austauschen (ab geschätzten 20€) | | |

TIPP:

Wenn du *Probefahrten/Funktionschecks* vornimmst, bitte **Leihvertrag & Buchungscode** dabeihaben. Die **Personalausweiskopie** kannst du mitnehmen und bei der nächsten Ausleihe wiederverwenden. Das spart Kopierzeit, Energie, Papier.